

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Правления, ректор
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»
_____ Н.О. Дулатбеков**

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема и обучения слушателей подготовительного отделения факультета дополнительного образования Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации приема и обучения слушателей подготовительного отделения Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2024 года №310 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года №554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан».

2. Положение определяет порядок приема документов, организации конкурсного отбора и обучения граждан Республики Казахстан, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, на подготовительном отделении Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова (далее – Университет).

Глава 2. Порядок приема документов

3. Прием для обучения на подготовительном отделении по государственному образовательному заказу и на платной основе осуществляется Университетом самостоятельно.

4. Для обучения принимаются лица, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование).

5. Поступающему предоставляется бесплатное обучение на государственном образовательном заказе, если обучение им осуществляется впервые.

6. Размер и порядок оплаты стоимости обучения устанавливается в соответствии с нормативными актами и договором о предоставлении образовательных услуг.

7. Формирование контингента слушателей на платной основе осуществляется посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан или их представителей.

8. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в электронной форме через информационную систему Университета или бумажном виде через приемную комиссию Университета.

9. Для поступления на подготовительное отделение Университета граждане Республики Казахстан в Университет предоставляют следующие документы:

1) в электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;

2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;

3) электронную копию документа или бумажный вариант о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) образовании и приложения к нему;

4) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения".

10. Для поступления на подготовительное отделение Университета иностранцы, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан через Университет предоставляют следующие документы:

1) электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;

2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;

3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;

4) медицинскую справку для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента.

11. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в соответствии с Правилами признания документов об образовании, утвержденными [приказом](#) Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800), после зачисления лиц.

12. Прием документов для участия в конкурсе проводится Университетом с 5 августа по 5 сентября календарного года.

13. Представленные документы проверяются Университетом на соответствие пунктов 9 и 10 настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов.

14. При соответствии представленных документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов, Университет направляет уведомление о регистрации на электронную почту, указанную при регистрации подаче документов. При несоответствии представленных документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, поступающему направляется уведомление об отказе регистрации документов. Повторная регистрация для участия в конкурсе осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в регистрации документов.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора слушателей

15. Для проведения конкурсного отбора создается приемная комиссия из числа преподавателей Университета и из состава членов комиссии избирается председатель комиссии.

16. Количество членов приемной комиссии является нечетным, включая его председателя.

17. Конкурсный отбор проводится приемной комиссией в период с 10 по 15 сентября календарного года.

18. Расписание проведения конкурсного отбора, дата, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

19. При прохождении конкурсного отбора, проводимого Университетом, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность и уведомление о регистрации документа.

20. Конкурсный отбор граждан Республики Казахстан проходит в оффлайн режиме в виде комплексного тестирования на государственном языке или русском языке на определение уровня общеобразовательной подготовки по предметам естественно-научного цикла и английскому языку.

Комплексное тестирование сопровождается видеозаписью.

21. Конкурсный отбор иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан проходит онлайн в режиме реального времени в виде персонального собеседования с членами приемной комиссии.

В ходе собеседования претенденту задаются 4-5 вопросов на государственном языке для определения уровня общеобразовательной подготовки, уровня осознанности обучения в Казахстане.

Собеседование сопровождается видеозаписью.

22. Итоги проведения конкурсного отбора оформляются протоколом приемной комиссии в произвольной форме и подписываются председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

23. На основании протокола приемной комиссии выносится решение о зачислении слушателей на подготовительные отделения Университета по

государственному образовательному заказу и доводится до сведения граждан, прошедших конкурсный отбор в срок до 25 сентября календарного года.

24. Зачисление в число слушателей подготовительного отделения проводится приемной комиссией Университета с 25 по 28 сентября календарного года.

25. Университет в течение десяти рабочих дней со дня зачисления слушателей представляют копии приказов о зачислении на подготовительное отделение в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

26. Университетом ведется статистический и паспортный учет слушателей подготовительного отделения.

27. Для оказания визовой поддержки иностранные граждане направляют на почту деканата подготовительно отделения Университета копию паспорта с указанием места рождения, адреса прописки, адреса места проживания, места получения визы.

28. Въездные и выездные визы для иностранных слушателей оформляются в государственных органах и визовой работы территориального Управления внутренних дел г.Караганды и производится в соответствии с нормативными документами Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Соответствующие документы оформляются и регистрируются инспектором Университета.

Глава 4. Порядок организации обучения слушателей подготовительного отделения

29. Обучение на подготовительных отделениях осуществляется по очной и дистанционной форме обучения. Занятия начинаются 1 октября календарного года.

30. Срок обучения составляет 9 месяцев.

31. Дистанционное обучение для слушателей подготовительных отделений предоставляется:

- 1) при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии;
- 2) при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет с представлением подтверждающих документов;
- 3) для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, выехавшие по месту жительства в течение учебного года и не имеющих возможность вернуться по причине закрытия границы, объявления карантина и иным, не зависящим от них обстоятельствам.

32. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами.

33. После окончания обучения слушателям выдается справка (в произвольной форме) о завершении обучения.

34. Основаниями для отчисления из Университета слушателей подготовительного отделения являются: 1) заявление слушателя об отчислении по собственному желанию; 2) нарушение Правил внутреннего распорядка Университета.

35. Академический отпуск по состоянию здоровья слушателям не предоставляется.

36. Заселение в общежитие Университета начинается с 27 сентября.

На период сдачи вступительных экзаменов для учебы в Университете слушателям предоставляются места в общежитии Университета в соответствии с утвержденными правилами и порядком предоставления мест в общежитиях Университета.

37. Отчисление слушателя из ОВПО оформляется приказом ректора Университета, копия которого в течение трех рабочих дней со дня отчисления направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

38. Университет ежегодно не позднее 15 июля календарного года представляет в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан итоговый отчет о работе подготовительного отделения за прошедший период.

Проект Положения вносится:

Декан факультета дополнительного образования

_____ С. Д. Муканова

«_____» _____ 2024 г.

Согласовано:

Член Правления, проректор по стратегическому развитию

_____ Е.Ж. Сармурзин

«_____» _____ 2024 г.

Руководитель юридического управления

_____ Ш.Т. Байкенжина

«_____» _____ 2024 г.